

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 246
02456**

**процесу надання адміністративної послуги
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЗК У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЗК ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ
КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р.**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про вид послуги, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	ЦНАП
2.	Прийняття запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	ЦНАП
3.	Опрацювання запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку:	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	ЦНАП
4.	Розгляд запиту про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	ЦНАП
6.	Видача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.	Адміністратор ЦНАП, адміністратор ТП ЦНАП	ЦНАП